

广东省江门市中级人民法院机房及会议室设备运维驻场人员服务项目

采购文件

采购方式：询比

项目名称：广东省江门市中级人民法院机房及会议室设备运维驻场人员
服务项目

项目编号：ZDTC20250822001XB

广东省江门市中级人民法院

2025年9月

第一部分：询比邀请函

一、项目概况

- 1. 项目名称：广东省江门市中级人民法院机房及会议室设备运维驻场人员服务项目
- 2. 项目编号：ZDTC20250822001XB
- 3. 采购方式：询比
- 4. 项目预算金额：人民币玖万叁仟陆佰元整（93600.00 元）

二、项目内容及需求情况

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	采购内容及要求
1-1	其他服务	广东省江门市中级人民法院机房及会议室设备运维驻场人员服务	1.00(项)	详见第二部分：用户需求书

合同履行期限要求：自 2025 年 12 月 1 日起至 2026 年 11 月 30 日止。

三、响应人资格要求

1. 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如国家另有规定的，则从其规定；（如响应人/供应商为分公司，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）

2. 响应人/供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：（一）具有独立承担民事责任的能力；（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制

度；（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。响应人/供应商应有固定的经营场所，售后维护服务好。提供响应人/供应商响应函，格式见附件 1；

3. 响应人/供应商完全响应本项目用户需求的条款内容及要求的，提供用户需求书响应声明函即可，格式详见附件 2；

4. 响应人/供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下情形之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单；

5. 本项目专门面向中小企业采购：响应人/供应商所报的全部服务须由符合本项目采购标的对应行业政策划分标准(软件和信息技术服务业)的中小企业提供。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（服务）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）。

6. 本项目特定资格要求：本项目不允许联合体参加询比，成交人不得分包或转包；存在隶属关系或同属一母公司或法人的企业，仅能由一家企业参与询比；提供响应人/供应商响应函，格式见附件 1；

四、获取询比文件

时间：详见询比公告及其变更公告（如有）

地点：详见询比公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从中达通采智慧云平台

(<http://gd.zdprocurement.com/>) 进入的供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取询比文件（未按上述方式获取询比文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

是否需要使用广东 CA：（否）

五、公告期限、发布公告的媒介：

1. 公告期限：自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日；

2. 发布公告的媒介：中达通采智慧云平台(<http://gd.zdprocurement.com/>)。

六、本项目联系方式：

1. 采购人信息

名称：广东省江门市中级人民法院

地址：江门市篁庄大道 98 号

联系方式：0750-3936633

2. 平台技术支持信息

名称：中达通采（广东）信息科技有限公司

地址：广东省江门市蓬江区东华二路 2 号益源大厦五楼 502

联系方式：18826167768

3. 项目联系方式

项目联系人：区先生

联系方式：19928936633

第二部分：用户需求书

一、项目概况

1. 项目名称：广东省江门市中级人民法院机房及会议室设备运维驻场人员服务项目；
2. 采购人：广东省江门市中级人民法院；
3. 服务地点：江门市簞庄大道 98 号；
4. 项目最高限价：人民币玖万叁仟陆佰元整（93600.00 元）

二、采购需求

为了保障本院中心机房以及会议室等相关设备能够正常运作，不影响日常的办公秩序，确保运维服务质量和时效，需采购 1 名技术人员驻场，对相关场室进行日常规范性的维护、保养、故障应急处理等提供技术性服务。

具体服务范围要求如下：

机房技术驻场服务

- 1、网络故障判断与处理（包括网络 IP 设置、调整；网络故障及排除工作；配合解决内外网与其他专网的连通问题）；
- 2、对机房设备、线路等做好检查维护工作，发现故障及时报告，并根据用户指引，实时安排相应的原厂或其他服务商进行联系，并对维修情况提交书面报告；
- 3、根据厂家提供的软件升级版本对网络设备进行更新，并在更新前对现有的重要文件进行备份；

- 4、定期对机房供配电、空调、温湿度控制等设施进行状态检查记录；
- 5、协助用户进行机房改造、设备搬迁、网络改造、数据备份等工作；
- 6、建立服务器及网络设备的资产管理档案，并定期更新相关内容；

会议室技术驻场服务

1、对各会议室设备系统定期巡检，及时发现和排除各类隐患和故障，保持会议系统设备状态良好。

2、会前检查会议室各设备及终端的连接状态和工作状态，每次调试应做好调试记录。

3、会中保障实时监控会场画面及声音。对会议期间出现的突发故障第一时间进行技术处理，保障会议正常进行。

4、故障发生时，驻场技术人员应尽快判断故障原因，并做相应的应急处置，如设备硬件故障，对维保范围内硬件设备的维修，须实时联系维保单位，进行技术协调与跟进维修状态，并对维修情况提交书面报告。

维修或更换零配件支撑服务

1、服务期间，因硬件损坏而导致的设备故障时，技术驻场人员现场未能解决的，应及时将故障情况向用户负责人进行汇报。

2、故障设备若属保修期内的，由技术驻场人员与厂家/维保商进行技术沟通协调。故障设备不属保修期内的，技术驻场人员将需负责提供维修或更换零配件的技术分析建议，协调该设备采购或借用的资源。

3、本项目服务费不包含维修或更换零配件所产生的费用，如涉及维修或更换费用的，应由用户方的相关部门提出申请。

场室分布

序号	场室名称	位置	数量	备注
1	机房	办公楼 5F 中心机房 办公楼 1F 分机房 办公楼 9F 分机房 办公楼 12F 分机房 审判楼 2F 分机房 审判楼 1F 分机房	6 间	微模块机柜系统、应用服务器、交换机、不间断电源系统、精密空调、投影设备等
2	会议室	办公楼 14F 会议中心 办公楼 14F 多功能会议室 办公楼 13F 指挥中心 办公楼 7F 党组会议室 办公楼 8F 审委会会议室	5 间	大屏显示系统、台式电脑、扩声设备、会议系统、拾音话筒及其它音视频系统设备等

服务队伍要求

除了提供 1 名技术人员驻场外（上班时按我院工作时间要求），须组建一支专业稳定的服务队伍，以基于 ISO 技术支持服务体系为用户 7×24 小时服务。

具体分工如下：

①项目经理负责本项目的项目管理，统筹相关工作，项目监督与情况汇报，控制工作质量，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整服务人员安排，以保证此项目的正常高效运作。

②技术支撑负责重大故障的处理，对运行情况进行分析，并提出整改优化方案或建议。

③驻场人员负责按服务内容要求，提供现场的技术服务。

④安全人员负责日常安全工作的巡查和监督工作。

配备人员要求如下：

序号	职能	数量	从业资格要求
1	项目经理	1 名	1. 具有人力资源与社会保障部门颁发的“项目经理师（一级/高级技师）”资格证书 2. 具有工业和信息化部信息中心颁发的“智能建筑弱电工程师专业”资格证书
2	技术支撑	1 名	1. 具有劳动和社会保障部颁发的“网络安全三级（高级技能）”或以上，的资格证书； 2. 具有工业和信息化部信息中心颁发的“数据中心（机房）规划设计工程师（高级）”资格证书； 3. 人力资源与社会保障部门颁发的“计算机网络管理员四级（中级技能）”或以上，的资格证书；
3	驻场人员	1 名	具备 5 年或以上的 IT 运维服务经验；
4	安全员	1 名	具有“建筑施工企业安全生产管理人员安全生产知识培训合格证书”。

备注：需提供上述人员的资质证明材料复印件及响应截止日前 3 个月内任意一个月的参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

保密要求：需与驻场公司及人员签订保密协议，必须严格遵守江门市中级人民法院的信息保密制度，在未得到江门市中级人民法院事先许可的情况下（如，涉及网络安全信息资料等，未经江门市中级人民法院主管部门授权，须严格保密，严禁外泄），不得对任何其他人士或机构披露。

第三部分：响应人须知

一、名词解释

1. 采购人：本项目是指广东省江门市中级人民法院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

2. 响应人：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

3. “成交供应商”是指经评审委员会评审确定的对询比文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评审委员会推荐的中选候选人中确定的或评审委员会受采购人委托直接确认的响应人。

4. 询比文件：是指包括询比公告和询比文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

5. 电子响应文件：是指使用云平台提供的响应客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（响应客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

6. 备用电子响应文件：是指使用云平台提供的响应客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（响应客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

7. 电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即**广东 CA**）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按询比文件要求在响应（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

8. “全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子响应（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质响应（响应）文件上进行手写签名，或通过响应客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用响应人单位的数字证书并通过响应客户端使用电子印章完成。

9. “响应人代表签字”及“授权代表”：在电子响应（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“响应人代表签字”或“授权代表”应在响应（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质响应（响应）文件上进行手写签名，或通过响应客户端使用电子签名完成。

10. “法定代表人”：在电子响应（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质响应（响应）文件上进行手写签名，或通过响应客户端使用电子签名完成。

11. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、语言要求

1. 响应人/供应商提交的响应文件以及响应人/供应商与采购人或平台就有关项目的所有来往函电均应使用中文书写。响应人/供应商提交的文件或资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 响应人/供应商在中达通采智慧云平台参与采购活动后放弃成交资格超过三次（含三次），响应人/供应商连同该响应人/供应商同一法定代表人名下所有公司将被列入平台黑名单，三年内不得参与平台的采购活动。

三、如本项目询比失败重新启动询比则不允许已经成功报名参与本项目却未报价的响应人/供应商再次报名参与询比。为避免恶性竞争，参与采购人采购项目的响应人/供应商连续或累计3次成功报名未报价的将列入采购人黑名单，1年内不得参与采购人的所有采购项目。

四、响应人/供应商如无正当理由放弃成交资格超过三次（含三次），响应人/供应商连同该响应人/供应商同一法定代表人名下所有公司将被列入采购人黑名单，三年内不得参与采购人的采购活动。

五、凡参与采购人项目询比过程中有围标串标等违法违纪情况的，响应人/供应商不得再参与采购人重新启动的项目询比；因围标串标行为导致废标的，响应人/供应商将被列入采购人黑名单，三年内不得参与采购人的采购活动。

六、询比须知

(一) 询比说明

1. 参与询比的响应人/供应商应自行承担所有与准备和参加询比有关的费用，不论询比的结果如何，采购人和中达通采智慧云平台均无义务和责任承担这些费用。

2. 参与询比的响应人/供应商必须按采购文件附件的格式填写，不得随意增加或删除表格内容。除单价、金额或项目要求填写的内容外，不得擅自改动采购文件附件内容，否则将有可能影响成交结果，不推荐为成交候选人。

3. 参与询比的响应人/供应商需完全响应用户需求书的条款，用户需求书条款若有一条负偏离或不响应满足则不推荐为成交候选人。

4. 若成交人自身原因无法完成本项目，则采购人有权保留追究责任。

5. 成交人因自身原因被取消成交资格，采购人可重新启动采购或按采购公告规定顺延推选符合要求的响应人/供应商作为成交人。

6. 若本项目询比采购失败，采购人将重新采购，届时采购人有权根据项目具体情况，决定重新采购项目的采购方式。

7. 成交人若无正当理由恶意放弃成交资格，采购人有权将拒绝其参加本项目重新组织的采购活动。

8. 如采购人在审核或复核参与采购的响应人/供应商所提交的响应资料时，响应人/供应商须无条件配合；期间若发现存在弄虚作假或相关的失信记录或违反国家法律法规等相关的不良情形，采购人可取消其成交资格并保留追究责任的权利。

9. 参与询比的响应人/供应商向采购人咨询的有关项目事项，一切以采购文件规定和采购公告规定以及采购人的书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表采购人的意见；

10. 参与询比的响应人/供应商应认真阅读并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款、服务要求和技术规范、参数及要求等）。响应人/供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者参与询比所上传的文件没有对采购文件作出实质性响应，响应人/供应商承担可能被拒绝或被认定为无效响应的风险。

11. 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物或服务，由此产生的费用及相关后果均由成交人自行承担。

12. 响应人/供应商认为询比结果损害其权益的，应按照中达通采智慧云平台相关指引在规定的时间内向采购人或平台方提交书面质疑，不提交的视为无异议，逾期提交将不予受理。

(二) 采购文件的澄清或修改

1. 采购人可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容将在中达通采智慧云平台上发布澄清（更正/变更）公告。

2. 无论澄清或者修改的内容是否影响采购活动，平台将以邮箱形式通知所有的报名响应人/供应商；报名响应人/供应商应按要求履行相应的义务；如报名截止时间少于一个工作日的，采购人应当相应顺延报名的截止时间。

3. 采购人发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为采购文件的组成部分，并对响应人/供应商具有约束力。

(三) 供应商资格要求

1. 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如国家另有规定的，则从其规定；（如响应人/供应商为分公司，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）

2. 响应人/供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
（一）具有独立承担民事责任的能力； （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （五）参加政府采购活动前三年内，

在经营活动中没有重大违法记录。响应人/供应商应有固定的经营场所，售后服务好。提供响应人/供应商响应函，格式见附件 1；

3. 响应人/供应商完全响应本项目用户需求的条款内容及要求的，提供用户需求书响应声明函即可，格式详见附件 2；

4. 响应人/供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下情形之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单

5. 本项目专门面向中小企业采购，响应人/供应商所报的全部服务须由符合本项目采购标的对应行业政策划分标准（软件和信息技术服务业）的中小企业提供。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（服务）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）。

6. 本项目特定资格要求：本项目不允许联合体参加询比，成交人不得分包或转包；存在隶属关系或同属一母公司或法人的企业，仅能由一家企业参与询比，提供响应人/供应商响应函，格式见附件 1；

(四) 响应要求（需要提供以下盖章资料，并对上传的响应文件资料承担责任）

1. 通过报名响应人/供应商应根据本文件要求，在规定的询比时间内对采购项

目进行报价，逾期报价的，采购人有权不予受理；同时按本文件要求完整、真实、准确地填写相应报价表。

2. 响应人/供应商应按用户需求书的要求提供服务方案。

3. 响应人/供应商认为其他需要提供的证明材料。

(五) 确定成交候选人

本项目以综合评分法的方式确定成交人。评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的响应人/供应商为第一成交候选人，排名第二的响应人/供应商为第二成交候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌响应人/供应商获得成交单位推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌响应人/供应商不作为成交候选人）。

(六) 无效报价

1. 参与询比的响应人/供应商报价超过最高限价或低于最低限价或超过项目对应产品单项最高限价的视为无效报价。

2. 参与询比的响应人/供应商须提供本项目要求的资质文件，如果不按公告规定或采购文件要求等相关规定提供符合要求的资质文件，将被视为无效报价。

3. 参与询比的响应人/供应商须对本项目采购内容进行整体报价，任何只对其中一部分内容进行的报价都被视为无效报价。

4. 按有关法律、法规、规章属于报价无效的。

5. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；不接受总价优惠折扣形式的报价，响应人/供应商应将对项目的优惠直接在清单报价中体现出来。如果响应人/供应商不接受对其错误的更正，其报价将被视为无效报价。

6. 有下列情形之一的，视为串通采购，其报价无效：

(1) 存在单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位参与同一采购项目；

(2) 不同响应人/供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(3) 不同响应人/供应商委托同一单位或者个人办理采购事宜；

(4) 不同响应人/供应商使用同一 IP 地址参与采购；

(5) 不同响应人/供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(6) 不同响应人/供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(7) 不同响应人/供应商的响应文件相互混淆；

(8) 不同响应人/供应商的平台使用费从同一单位或者个人的账户转出；

(9) 其他串通、贿赂行为等。

(七) 询比活动失败

1. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2. 因重大变故，采购任务取消的。

(八) 服务费

1. 成交人须向平台运营商中达通采智慧云平台缴纳平台使用费，金额为成交金额的 1%。（小数点后面四舍五入取整数）；转账后请将付款凭证截图发送到中达通采智慧云平台服务邮箱 zdprocurement@163.com，待平台审核通过后即可查看到中选（成交）通知书内容；

2. 成交人无正当理由放弃成交资格或有串通、贿赂行为的必须按询比公告等相关规定缴纳相应的平台使用费；

3. 如确实因不可抗力放弃成交资格的，应在不可抗力发生后三个工作日内予以通知采购人及平台方并提供相关的证明；如逾期，平台方不予退还平台使用费。

4. 中达通采智慧云平台使用费缴纳账户信息

户名：中达通采（广东）信息科技有限公司

开户行：中国邮政储蓄银行股份有限公司江门市东海科技支行

账号：944074013000232356

第四部分：评分标准

资格性审查表

序号	资格审查项目	资格审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如国家另有规定的，则从其规定。如响应人/供应商为分公司，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
2	响应人/供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	响应人/供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供响应函，详见附件 1。
3	信用记录	响应人/供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下情形之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。
4	完全响应用户需求	响应人/供应商完全响应本项目用户需求的条款内容及要求，提供用户需求书响应声明函，格式详见附件 2；
5	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购，响应人/供应商所报的全部服务须由符合本项目采购标的对应行业政策划分标准（软件和信息技术服务业）的中小企业提供。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（服务）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）格式详见附件 13。
6	本项目特定资格要求	本项目不允许联合体参加询比，成交人不得分包或转包；存在隶属关系或同属一母公司或法人的企业，仅能由一家企业参与询比，提供响应人/供应商响应函，格式见附件 1；

符合性审查表

序号	评审要点	评审内容
1	响应文件整体情况	提交的响应文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏。
2	报价是固定价且是唯一的，未超过本项目报价限价	报价是固定价且是唯一的，未超过本项目报价限价。
3	法定代表人证明书或授权委托书	法定代表人/负责人证明书或法定代表人/负责人授权委托书。注：1. 如响应人由被授权人参加响应及签署响应文件，可不提供该《法定代表人/负责人证明书》 2. 如响应人由法定代表人/负责人参加响应及签署响应文件，可不提供该《授权委托书》。
4	其他无效响应的情形	无法律、法规和询比文件中规定的其他无效响应的情形

详细评审表

技术商务分值（90 分）		
评审项目	分值	评分分值
管理制度	20	根据投标人管理制度等内部规章制度情况进行综合评审： (1) 制度完善、详细，得 20 分； (2) 制度比较完善、比较详细，得 15 分； (3) 制度不够完善、不够详细，得 5 分； (4) 无提供相应制度，得 0 分。
实施方案	25	根据投标人提供的项目实施方案进行评审： (1) 提供服务优质，设施设备完善，方案全面合理、具体详细、针对性突出，项目实施流程清晰，保障措施齐全得 25 分； (2) 提供服务良好，设施设备比较完善，方案比较全面合理、比较详细、具有一定针对性，项目实施流程比较清晰，保障措施比较齐全得 15 分； (3) 提供服务一般，设施设备一般，方案不够全面合理、不够详细、不够针对性，项目实施流程不够清晰，保障措施不够齐全得 5 分； (4) 无提供相应方案，得 0 分。
企业及团队实力	30	（一）企业实力 1、具有信息系统建设和服务能力（CS1）证书的，得 5 分 2、具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的，得 5 分 （二）团队实力 1. 项目负责人同时具备以下条件最高得 5 分，任意一项不满足扣 2.5 分，扣完为止； （1）具有人力资源与社会保障部门颁发的“高级项目管理师”证书 （2）具有工业和信息化部信息中心颁发的“智能建筑弱电工程师专业”资格证书； 2、除项目经理外，拟投入本项目的技术人员具备以下条件，最高得 15 分，扣完为止； （1）具有劳动和社会保障部颁发的“网络安全三级（高级技能）”证书的，得 5 分； （2）具有人力资源与社会保障部门颁发的“计算机网络管理员四级（中级技能）”证书的，得 5 分； （3）具有工业和信息化部信息中心颁发的“数据中心（机房）规划设计工程师（高级）”证书的，得 3 分； （4）具有“建筑施工企业安全生产管理人员安全生产知识培训合格证书”，每提供一个证书得 0.5 分，最多得 2 分。 注：需提供相关人员近 3 个月购买社保证明和相关资格证书复印

		件，并加盖投标人单位公章。没有提供或提供不全不计算得分。
同类项目业绩	15	投标单位自 2021 年 1 月 1 日以来至今承担过 IT 运维服务项目的业绩，每提供一个得 3 分，满分 15 分。 注：须提供有效的合同复印件并加盖公章，否则不得分。
报价得分（10 分）		
取所有合格供应商报价的最低价为基准价，等于基准价格的报价定为 10 分，高于基准价格的报价则按以下公式计算：价格评分=基准价格/报价×10，如此类推，算出所有供应商的价格评分。		

第五部分：响应文件格式

附件 1：

响应函

致：广东省江门市中级人民法院、中达通采（广东）信息科技有限公司

你方组织的“广东省江门市中级人民法院机房及会议室设备运维驻场人员服务项目项目”的询比[项目编号为：ZDTC20250822001XB]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“广东省江门市中级人民法院机房及会议室设备运维驻场人员服务项目项目”的询比文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了询比文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此询比文件没有倾向性，也不存在排斥潜在响应人的内容，我方同意询比文件的相关条款，放弃对询比文件提出误解和质疑的一切权力。

(响应人名称)作为响应人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应/响应的一切事宜。

我方已完全明白询比文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按询比文件提供的全部货物与相关服务的响应总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交响应（响应）文件的截止之日起 90 公历日。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应/响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低响应价或任何贵方可能收到的响应。

（五）我方如果成交，将保证履行询比文件及其澄清、修改文件（如果有）

中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求书》及《项目协议》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的需要人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方响应报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物/服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他响应人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。
- （7）满足根据采购项目提出的特殊要求。

（十三）我方承诺我们将以独立的身份进行响应，不接受任何形式的联合体

响应，独立完成本项目响应文件的编制、递交以及后续合同履行等工作。

（十四）我方若成为成交供应商，承诺对本项目不转包、不分包。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效响应/响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本此询比有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

响应人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章：_____

响应人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件 2:

用户需求书响应声明函

致：广东省江门市中级人民法院、中达通采（广东）信息科技有限公司

关于贵单位、贵司发布_____的询比公告，本公司（企业）愿意参加采购活动，并作出如下声明：

本公司（企业）承诺在报名时已对于用户需求书中的各项条款、内容及要求给予充分考虑，明确承诺对于本项目的用户需求中的各项条款、内容及要求均为完全响应，不存在任意一条负偏离或不响应的情况。本公司（企业）清楚，若对于用户需求书各项条款存在任意一条负偏离或不响应的情况，不被推荐为成交候选人的要求。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

响应人/供应商名称（单位盖公章）：_

日期： 年 月 日

附件 3:

供应商名称 (盖章)	项目名称	项目报价
		小写:_____ (元) 大写:_____ (元)

1. 项目报价应为该项目的响应总价,即含税全包价,以人民币为结算单位。

2. 响应人认为有必要说明而本表中无相应栏目的,请在“备注”一栏中说明。

响应人代表签字及盖公章: _____

附件 4:

(响应供应商按需选用一种分项报价表格式即可)

分项报价表

项目名称:

项目编号:

响应人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1								

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

响应人代表签字及盖公章

日期: 年 月 日

附件 5:

(响应人可使用下述格式,也可使用广东省市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务,为法定代表人,特此证明。

有效期限: _____

附:代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

注册号码: _____

企业类型: _____

经营范围: _____

响应人名称(盖章): _____

地址: _____

法定代表人(签字或盖章): _____

职务: _____

日期: 年 月 日

法定代表人的
有效身份证复印件正面

法定代表人的
有效身份证复印件背面

附件 6:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应/响应授权的分公司, 可以提供响应/响应分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致: 广东省江门市中级人民法院、中达通采(广东)信息科技有限公司

本授权书声明: _____是注册于(国家或地区)的(响应人名称)的法定代表人, 现任_____职务, 有效证件号码: _____. 现授权(姓名、职务)作为我公司的全权代理人, 就“_____”项目采购[项目编号为 _____]的响应和协议执行, 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效, 特此声明。

响应人(盖章): _____

地址: _____

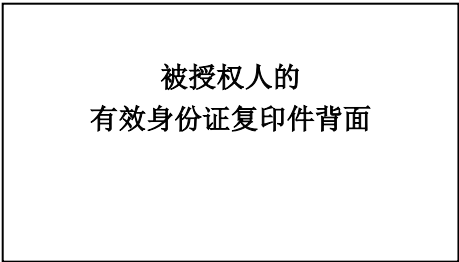
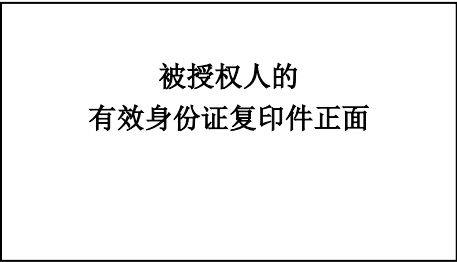
法定代表人(签字或盖章): _____

职务: _____

被授权人(签字或盖章): _____

职务: _____

日期: 年 月 日



附件 7:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

附件 8:

资格性审查要求的其他资质证明文件

附件 9:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

响应人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按询价文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

附件 10:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和 服务要求	响应文件响应的 具体内容	型号	是否 偏离	证明文件 所在位置	备注
1								
2								
3								
.....								

说明:

1. “采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与询比文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。响应人应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容,对采购文件提出的要求和条件作出明确响应,并列明具体响应数值或内容,只注明符合、满足等无具体内容表述的,将视为未实质性满足询比文件要求。响应人需要说明的内容若需特殊表达,应先在本表中进行相应说明,再另页应答,否则响应/响应无效。

2. 参数性质栏目按询比文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写,打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数(如有),若有部分“▲”条款未响应或不满足,将根据评审要求影响其得分,但不作为无效响应条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写:优于的,填写“正偏离”;符合的,填写“无偏离”;低于的,填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

附件 11:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
.....						

说明:

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与采购文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 响应人/响应供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容,对采购文件规定的商务条件作出明确响应,并列明具体响应数值或内容,只注明符合、满足等无具体内容表述的,将视为未实质性满足询比文件要求。响应人需要说明的内容若需特殊表达,应先在本表中进行相应说明,再另页应答,否则响应/响应无效。

3. 参数性质栏目按询比文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写,打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致响应/响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数(如有),若有部分“▲”条款未响应或不满足,将根据评审要求影响其得分,但不作为无效响应/响应条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写:优于的,填写“正偏离”;符合的,填写“无偏离”;低于的,填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

附件 12:

(以下格式文件由响应人根据需要选用)

各类证明材料

1. 询比文件要求提供的其他资料。
2. 响应人认为需提供其他资料。

附件 13:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

中小企业声明函(所报产品制造商为中小企业时提交本函,所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业)

中小企业声明函(服务、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：响应人/响应供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

附件 14:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 15:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担服务/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章): _____

年 月 日

注:本函未填写或未勾选视作未做声明。

设备维保服务和技术维护服务方案、运维应急保障服务方案、运维考核方案等内容和格式自拟。